

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 24 «Сказка»  
И.А.Рудакова  
01.03.2022

**Правила**  
**приема, перевода, отчисления воспитанников,**  
**оформления отношений между Учреждением**  
**и родителями**  
**(законными представителями)**  
**В муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 24 «Сказка»**

## **1. Общие положения**

Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема, отчисления и перевода всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Сказка» (далее Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, а также оформление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020г, с изменениями на основании приказа Минпросвещения Росии № 686 от 04.10.2021.

№236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа – город Тамбов, утвержденного Постановлением администрации города Тамбова от 18.04.2012г. №2944.

Вопросы комплектования детьми учреждения, вопросы перевода, не урегулированные настоящими правилами, регламентируются законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием детей в Учреждение**

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБДОУ «Детский сад № 24 «Сказка» осуществляется согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа – город Тамбов от 18.04.2012г. №2944.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется по направлению Управления дошкольного образования администрации города Тамбова. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и /или неполнородные братья и /или сестры.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельство о рождении ребенка;
- г) адрес мест жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии, предъявляемых документом хранятся в образовательной организации на все время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами (копии указанных документов размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения):

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающих права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации. Ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

### **3.Оформление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)**

После приема документов, указанных в пунктах 2.2. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ( далее – Договор) с родителями (законными

представителями) ребенка, регулирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором и включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации.

Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

Руководитель учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги (с внесением соответствующей отметки в программе «АИС Комплектование»). Данный приказ размещается на информационном стенде образовательной организации в трехдневный срок. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта. Наименование возрастной группы. Число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **4. Перевод/отчисление детей из Учреждения**

4.1. Перевод/отчисление детей из Учреждения в течение текущего года осуществляется:

1. по заявлению родителей (законных представителей);
2. по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;
3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Перевод/отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием причины перевода/отчисления.

На время отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении. Уважительными причинами отсутствия являются:

1. отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
2. болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
3. временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
4. устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

нахождение ребенка в лечебно – профилактическом учреждении;

5. карантин в образовательной организации;

приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;

6. по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

#### **5. Отчетность**

Ежегодно руководитель учреждения обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 24  
«Сказка» И.А.Рудаковой

ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законно  
представителя) ребенка

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка (последнее при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес место жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

свидетельство о рождении: серия, номер \_\_\_\_\_, кем, когда выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте  
общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей  
с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет с режимом пребывания \_\_\_\_\_  
(ГКП, полный день, неполный день)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_

Потребность \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ обучении \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адаптированной \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_  
да/нет

(Заключение Территориальной ПМПК г. Тамбова и ЦПМПК Тамбовской области) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

Потребность в создании специальных условий для ребенка-инвалида \_\_\_\_\_  
да/нет

Справка МСЭ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года \_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения о полнородных( неполнородных)братьях и сестрах (ФИО, дата рождения) \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)\*:

**Мать** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия, номер \_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия, номер \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\*Документы, подтверждающие установление опеки (при наличии)

С локальными нормативными актами учреждения: Уставом; Образовательной программой, учебным планом; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; Правилами приёма, перевода, отчисления обучающихся, оформления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей)

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

# Договор № \_\_\_\_\_

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тамбов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Сказка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 18/173 от 03.08.2015, выданной управлением образования и науки Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Рудаковой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Тамбова от 09.10.2014 №8711, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые совместно Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Предметом Договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения - очная.

Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 24 «Сказка»

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в учреждении – 12 часов в период с 07.00 до 19.00 по пятидневной рабочей неделе с календарным временем посещения круглогодично (кроме праздничных и выходных дней).

Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### 2. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение времени, согласованного с воспитателем группы, не нарушая эмоциональный комфорт всех детей в группе

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с возрастом: завтрак с 8.10 до 8.50, второй завтрак с 10.00 до 10.30, обед с 11.45 до 12.45, уплотненный полдник с 15.20 до 16.20.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

Уведомить Заказчика в 30-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому и вспомогательному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом учреждения.

Незамедлительно, не более чем в течение 2 календарных дней, сообщать Исполнителю об

изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Лично передавать и забирать Воспитанника.

В случае невозможности передавать и лично забирать ребенка предоставлять Исполнителю заявление с указанием лиц, имеющих право передавать и забирать ребенка и обладающих надлежаще удостоверенными полномочиями, за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста.

Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

Информировать лично или по телефону 51-77-60 о причинах отсутствия ребенка на текущий день не позднее 2 часов с часа начала работы учреждения, то есть, не позднее 9.00 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать лично или по телефону 51-77-60 не позднее, чем за 1 день о дате начала посещения группы ребенком после его отсутствия.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдать условия настоящего Договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1850 рублей 00 копеек в месяц для детей в возрастных группах до 3-х лет; 2190 рублей 00 копеек в месяц для детей в возрастных группах от 3 до 7 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, по квитанции. Оплата производится в срок не позднее 15 числа, следующего за оплачиваемым периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

По инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.



В связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения.

По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

По медицинским показателям.

#### **6. Заключительные положения**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из детского сада.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:  
МБДОУ  
«Детский сад № 24 «Сказка»  
Адрес: ул. Мичуринская, дом 183,  
город Тамбов, 392024, Российская  
Федерация тел. 8(4752)51-77-60  
факс 8(4752)51-77-60  
р/с40701810168501000092  
Банк отделение Тамбов г. Тамбов  
БИК 046850001  
ИНН:6832030897  
КПП:682901001  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ И.А.Рудакова  
М.П.

Заказчик:  
Ф.И.О родителя (законного  
представителя). \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. (дом.) \_\_\_\_\_  
Моб. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_