

50.785.0

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Содержание 3	Содержание 4	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Содержание 1	Содержание 2																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
8532110.99.0. БВ19АА14000	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет		группа полного дня		001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	158	158	158							
8532110.99.0. БВ19АБ81000	обучающиеся , за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 3 до 8 лет		группа сокращенного дня		002. Число детей	человек	792	2	2	2							
8532110.99.0. БВ19АБ82000	обучающиеся , за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 3 до 8 лет		группа полного дня		001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	30796	30796	30796							
8532110.99.0. БВ19АБ75000	обучающиеся , за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 1 года до 3 лет		группа сокращенного дня		002. Число детей	человек	792	239	239	239							
8532110.99.0. БВ19АБ76000	обучающиеся , за исключением детей-инвалидов и инвалидов	от 1 года до 3 лет		группа полного дня		001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	494	494	494							
						002. Число детей	человек	792	2	2	2							
						001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	9505	9505	9505							
						002. Число детей	человек	792	74	74	74							
						001. Число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	1850	1850	1850							
						002. Число детей	человек	792	1850	1850	1850							

10%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:				
Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	администрация города Тамбова	02.10.2013	8295	Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
постановление	администрация города Тамбова	23.07.2018	3920	Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова (с изменениями, внесенными постановлением от 28.08.2019 №4513)

5. Порядок оказания муниципальной услуги		5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:	
Способ информирования		2	3
		Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Информационный центр предоставления услуг»	Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	О порядке предоставления муниципальной услуги «Прим: заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; о деятельности образовательных учреждений (вывеска)	при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение		У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска); - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приема;	при внесении изменений образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте		- о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам приема в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о наименовании, адресе и телефонах высшего учебного заведения (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и высшего учебного заведения (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет	при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением		- о режиме работы образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о медицинском обслуживании; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о порядке начисления и размере родительской платы; - о порядке начисления и размере родительской платы.	ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет		- общие сведения об образовательном учреждении; - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации;	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений

6. Информирование при личном обращении	<ul style="list-style-type: none"> - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; - о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образен договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости). <p>Упомянутые работники образовательного учреждения в ходе приема в образовательном учреждении и при личном во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении об оказываемых услугах и предоставлении необходимой информации и разъяснения об оказываемых услугах.</p>	по мере обращения
--	--	-------------------

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательного учреждения;
- изменение типа образовательного учреждения;
- в иных случаях, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за квартал отчетного финансового года	1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Управление дошкольного образования
2. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год	1 раз в год до 15 января очередного финансового года	Управление дошкольного образования
3. Выездная проверка выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, предписаний контролирурующих органов	Управление дошкольного образования

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги; непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги; непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, в пределах муниципального периода;
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 10%.